Programma van eisen

Het programma van eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter; het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Mocht een inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient dit (tijdig) te worden aangegeven in de nota van inlichtingen.

Nummer	Eis
Algemene eisen	
P.E. 1.	Door inschrijving verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle eisen en voorwaarden beschreven in deze inschrijvingsleidraad (inclusief bijlagen).
P.E. 2.	Er rust in beginsel een afname- en leveringsverplichting ten aanzien van de genoemde hardware.
P.E. 3.	Indien opdrachtgever gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geen levering nodig heeft, is opdrachtgever niet verplicht om opdrachten te verstrekken aan opdrachtnemer voor het leveren van de genoemde hardware. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten gedurende de looptijd van de raamovereenkomst.
P.E. 4.	Opdrachtnemer bepaalt zijn prijzen altijd op basis van de prijzen en/of opslag/kortingspercentages die zijn vastgesteld in het prijsblad.
P.E. 5.	Opdrachtnemer levert alle technische handboeken, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften en materialen mee.
P.E. 6.	De acceptatie van de leveringen gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vindt plaats door een aangewezen medewerker van de opdrachtgever. Deze komt fysiek ter plaatse om in gezamenlijkheid de levering te controleren. Controle vindt plaats op: - Zichtbare beschadigingen; - Het voldoen aan technische specificaties; - Goede werking van de levering; - Gebruiksklaar leveren: *Met gebruiksklaar wordt verstaan: inschrijver moet in staat zijn om de hardware dan wel autopilot geregistreerd aan te leveren (Windows devices), of aan de bestaande Google DEP omgeving te koppelen (Chromebooks).* - Voldoen aan overige, afwijkende afspraken indien van toepassing.

Nummer	Eis
	Opdrachtnemer zorgt voor een getekende bon ten einde de acceptatie te kunnen bevestigen. De contactpersoon van de locatie tekent deze bon en checklist af wanneer de controle is uitgevoerd en alles volgens afspraak en naar tevredenheid werkt.
P.E. 7.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor schade en diefstal tot het moment van formele acceptatie door opdrachtgever.
P.E. 8.	Opdrachtnemer garandeert dat alle leveringen minimaal voldoen aan de specificaties zoals door opdrachtgever is voorgeschreven.
Specificaties	
P.E. 9.	<u>Algemeen voor Windows based devices</u> Processor: minimaal i5 Ultra Ram: 16 GB SSD: minimaal 256 GB Bluetooth: Ja Windows: Windows 11 pro K12 EDU - NL Autopilot registratie en driverpack beschikbaarheid voor MDT/Windows Deployment
P.E. 10.	<u>Aanvullend voor laptops:</u> Webcam: Ja Wifi: Wi-Fi 6 of hoger USB-C Charger <u>Voor medewerkers:</u> Scherm: 16" non-touch <u>Voor leerlingen:</u> Scherm: 14" non-touch Aanvullend: Een robuuste behuizing. Dit i.v.m. de speciaal onderwijs doelgroep. *Onder een robuuste behuizing verstaan wij minimaal een slijtage/kras bestendige materiaalkeuze en bij voorkeur een op het onderwijs gerichte leerling-bestendige vormgeving.*
P.E. 11.	<u>Chromebooks</u> Scherm: 11,6" HD (touch) RAM: minimaal 4 GB Opslag: minimaal 64 GB Processor: minimaal N4500 of hoger Aanvullend: • Standaard koptelefoon aansluiting • Voorkeur voor USB-C lader ondersteuning • Google licentie Chrome Education Upgrade – perpetual • Koppeling aan onze Google DEP omgeving voor Chromebooks

Nummer	Eis
Garantie en helpdesk	
P.E. 12	Alle hardware worden standaard geleverd met minimaal drie jaar garantie waaronder ook gebruikersschade is gedekt. Onder garantie wordt in ieder geval verstaan, dat de defecte apparatuur door opdrachtnemer wordt opgehaald, gerepareerd en weer wordt terugbezorgd. Hiervoor worden geen kosten in rekening gebracht. Tijdens de overeengekomen garantietermijn worden geen kosten in rekening gebracht voor reparaties, service, voorrijkosten of administratie. Inschrijver draagt volledige zorg voor de afhandeling van de garantie
P.E. 13	De organisatie en afwikkeling van de garantieafhandeling vindt door inschrijver plaats, ook indien garantiepakketten door de fabrikant of distributeur worden aangeboden.
P.E. 14	Bij reparatie worden uitsluitend via de originele fabrikant geleverde onderdelen gebruikt met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur als de originele onderdelen. Na reparatie blijft de afgesproken garantietermijn ongewijzigd, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.
P.E. 15	Inschrijver garandeert dat onderdelen of gelijkwaardige vervangende onderdelen van de apparatuur tenminste drie jaar na leveringsdatum leverbaar zijn.
P.E. 16	In het geval van een Dead On Arrival (DOA) wordt uiterlijk de volgende werkdag kosteloos een nieuw werkend apparaat geleverd en wordt het defecte apparaat retour genomen. Een DOA kan tot 30 dagen na ingebruikname door opdrachtgever gemeld worden.
P.E. 17	Inschrijver is verantwoordelijk voor het verhelpen van storingen en defecten binnen de overeengekomen termijnen. Opdrachtgever wenst te voorkomen dat bij een defect of storingen de verantwoordelijkheid naar derde partijen wordt verschoven. De verantwoordelijkheid voor het verhelpen van de storing of defect kan enkel bij een derde partij belegd worden, indien inschrijver kan aantonen dat de oorzaak niet te herleiden is naar de hardware en/of door inschrijver geleverde producten.
P.E. 18	Het personeel dat door inschrijver wordt ingezet om zorg te dragen voor de afhandeling van de garantie/het verhelpen van de storing, is hiervoor door de fabrikant gecertificeerd.
P.E. 19	Inschrijver heeft een Nederlandstalige helpdesk waar de aanbestedende dienst vragen kan stellen over hardware en de instellingen daarvan en defecten en/of storingen kan melden. De helpdesk is op werkdagen bereikbaar van 8.00 tot 17.00 uur (Nederlandse tijd) met uitzondering van de erkende wettelijke feestdagen. Meldingen kunnen zowel telefonisch als per e-mail of online geplaatst worden. De aanbestedende dienst krijgt altijd een bevestiging van een geplaatste melding binnen uiterlijk 1 uur.

Nummer	Eis
Financiële eisen	
P.E. 20.	Opdrachtnemer zal per levering achteraf een factuur per kostenplaats indienen. Verdere details over facturatieproces zal na gunning verder afgestemd worden,
P.E. 21	Voor het contractbeheer van de raamraamovereenkomst voortkomend uit deze aanbesteding zal OIG jaarlijks 4% van de jaarlijkse opdrachtwaarde in rekening brengen aan de beoogde opdrachtnemer. Deze 4% wordt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst berekend over de totale jaaromzet van het voorgaande jaar. De boogde opdrachtnemer dient van elk kwartaal een omzetoverzicht aan te leveren aan OIG op het mailadres administratie@onderwijsinkoopgroep.nl
P.E. 22	Inschrijver levert op verzoek van de opdrachtgever twee keer per jaar kosteloos managementinformatie aan op schoolniveau en bestuursniveau. De rapportage dient minimaal de volgende gegevens te bevatten: A. Overzicht van geleverde artikelen inclusief afleverdatum en prijs per school. B. Overzicht van brutoprijzen, kortingen, nettoprijzen van geleverde artikelen per school. C. Overzicht van omzetten per school. D. Overzicht van totale omzet van de Aanbestedende Dienst. E. Overzicht facturatie en betalingen. Inschrijver levert van elk kwartaal managementinformatie aan betreffende het gehele voorgaande kwartaal, aan zowel de Aanbestedende Dienst als aan Onderwijs Inkoop Groep (OIG). Het betreft de volgende informatie: Overzicht van de totale omzet excl. btw per school. Concreet betekent dit dat wij de omzetten per kwartaal willen ontvangen en factureren.
P.E. 23.	De aangeboden prijzen mogen vanaf jaar 2 bijgesteld worden, voor het eerst op 14 april 2027. Hierbij worden alleen de verhogingen toegestaan op basis van de consumentenprijsindex (CPI) met een maximale indexering van 4 % per jaar. Opdrachtnemer maakt indexeringen schriftelijk 3 maanden voor ingang van de indexering onderbouwd per component kenbaar aan Opdrachtgever.
P.E. 24.	Bij correcte facturering vindt betaling plaats binnen 30 werkdagen na ontvangst van de factuur. Indien een factuur niet correct is opgesteld, wordt dit door de aanbestedende dienst na ontvangst van de factuur aan de inschrijver gemeld. Na ontvangst van de gecorrigeerde factuur gelden bovenstaande bepalingen ten aanzien van de betaling.